

المادة ١٧ - رئيس الوزراء ووزيرا الدفاع والعدل مكلفون بتنفيذ احكام هذا القانون .

١٩٦٦/١١/٢٣

أحمد بن حسن

وزير الداخلية ووزير دولة وزير وزير رئيس الوزراء  
لشؤون رئاسة الوزراء المالية العدل ووزير الدفاع  
عبد الوهاب الحايي عز الدين المكي سمعان داود وصفي التل

وزير وزير وزير المواصلات وزير وزير الداخلية  
الرياسة والتعليم برق وبريد الصحة للشؤون البلدية والقروية  
طوقان المختدوي فضل الدلموني صالح برقان قاسم الرغلاوي

وزير وزير وزير دولة لشؤون وزير وزير  
الاعلام رئاسة الوزراء الاقتصاد الوطني الاشتغال العامة  
عبد الحميد شرف سعيد الدجاني حاتم الزعبي يحيى الخطيب

وزير وزير وزير وزير وزير وزير  
النقل الخارجية الشؤون الاجتماعية والعمل بالوكالة الزراعة  
عمد طوقان اكرم زعير نصفت كمال اسماعيل حجازي

# الجريدة الرسمية للمملكة الأردنية الهاشمية

١٩٦٦ : الأرقام ١٧٠ شعبان سنة ١٣٨٦ هـ . الموافق ٣٠ تشرين الثاني سنة ١٩٦٦ م . العدد ١٩٦٧

## القرارات

صفحة	القرارات
٢٤٦٧	قانون معدل لقانون مؤسسة رعاية الشباب
٢٤٦٨	نظام الاوقات والشؤون الاسلامية
٢٤٧٩	نظام معدل لنظام ادلاء السياح ومراقبتهم
٢٤٨٠	نظام معدل لنظام بدلات التجريم والمثالي في ميناء العقبة
٢٤٨٠	تصحيح أخطاء مطبعية

عبد من الأهل

## نحو السبع الففدلس ملك المملكة الأردنية الهاشمية

بمقتضى الفقرة (١) من المادة ٩٤ من الدستور

وبناء على ما قرره مجلس الوزراء بتاريخ ٦٦/١١/١٩

نصادق - بمقتضى المادة ٣١ من الدستور على القانون المؤقت الآتي ونأمر باصداره ووضعه موضع التنفيذ المؤقت واضافته الى قوانين الدولة على اساس عرضه على مجلس الامة في اول اجتماع يعقده .

قانون مؤقت رقم (١٠٣) لسنة ١٩٦٦

### قانون معدل لقانون مؤسسة رعاية الشباب

٠٠-٠٠-٠٠

المادة ١ - يسمى هذا القانون المؤقت ( قانون معدل لقانون مؤسسة رعاية الشباب لسنة ١٩٦٦ ) ويقرأ مع القانون رقم ( ٧٠ ) لسنة ١٩٦٦ المشار اليه فيما يلي بالقانون الاصيل كقانون واحد ويعمل به من تاريخ نشره في الجريدة الرسمية .

المادة ٢ - يلغى ما جاء في المادة ( ٢٣ ) من القانون الاصيل ويستعاض عنه بما يلي : -  
« اعتباراً من تاريخ العمل بهذا القانون يلغى قانون اللجنة الاولمبية والاتحادات الرياضية الأردنية رقم ( ٧ ) لسنة ١٩٦٦ وتصبح ادوار وممتلكات اللجنة الاولمبية والاتحادات الرياضية ملكاً للمؤسسة كما تصبح المؤسسة مسؤولة عن كافة الشؤون والالتزامات المائدة للجنة والاتحادات المذكورة . »

١٩٦٦/١١/١٩

احمد بن طلال

وزير الداخلية ووزير دولة	وزير	وزير	رئيس الوزراء
لشؤون رئاسة الوزراء	المالية	العدل	وزير الدفاع
عبد الوهاب الخرافي	عز الدين المفتي	وصفي التل	
وزير	وزير المواصلات	وزير	وزير الداخلية للشؤون
السترية والتعليم	يسرى بريس	الصحة	بلدية والقروية
ذولكان الهنداوي	لفضل الدلقموني	صالح بوقان	قاسم الريماوي
وزير	وزير دولة لشؤون	وزير	وزير
الاعلام	رئاسة الوزراء	الاقتصاد الوطني	الاشغال العامة
عبد الحميد شرف	سعيد الدجاني	حاتم الزعبي	يحيى الخطيب
ولي	ولي	وزير الاعفاء والتعمير ووزير	وزير
القنصل	الخارجية	الشؤون الاجتماعية والعمل بالوكالة	الزواصلة
محمد طوقان	اكرم زعبي	نصف كمال	اسماعيل حجازي

## نحو السيد الملك ملك المملكة الأردنية الهاشمية

بمقتضى المادة ( ٣١ ) من الدستور

وبناء على ما قرره مجلس الوزراء بتاريخ ٩٦٦/١١/٧

نأمر بوضع النظام الآتي : -

نظام رقم ( ١٤٢ ) لسنة ١٩٦٦

### نظام الاوقاف والشؤون الاسلامية

صادر بمقتضى المادة ( ١٢ ) من القانون رقم ( ٢٦ ) لسنة ١٩٦٦

٠٠-٠٠-٠٠

#### الفصل الاول

المادة ١ - يسمى هذا النظام ( نظام الاوقاف والشؤون الاسلامية لسنة ١٩٦٦ ) ويعمل به من تاريخ نشره في الجريدة الرسمية :

المادة ٢ - يكون للائطاف والمبارات التالية المعاني المخصصة لها اذناه ما لم تدل القرينة على خلاف ذلك : -  
مجلس الاوقاف والشؤون الاسلامية المنصوص عليه في المادة الرابعة من القانون رقم ٢٦ لسنة ١٩٦٦ .

الدائرة : دائرة الاوقاف والشؤون الاسلامية المنصوص عليها في المادة الثالثة من القانون رقم ٢٦ لسنة ١٩٦٦ .

الرئيس : قاضي القضاة او اي وزير يقرر مجلس الوزراء ربط دائرة الاوقاف والشؤون الاسلامية به .

المدير العام : مدير الاوقاف والشؤون الاسلامية العام :

مدير اوقاف : مدير اوقاف المحافظة او المتصرفية او القضاء .

الحاكم الاداري : المحافظ او المتصرف او مدير القضاء او مدير الناحية كل ضمن اختصاصه :

مدير الحرم القدسي : المدير المسؤول عن كافة الشؤون الداخلية للحرم القدسي :

المادة ٣ - تتألف دائرة الاوقاف والشؤون الاسلامية من الاسام التالية : -

أ - الادارة العامة

ب - الحرم القدسي

ج - الوعظ والارشاد

د - العقارات والشؤون المالية

هـ - الهندسة والصيانة

## الفصل الثاني

## الإدارة العامة

المادة ٤ - يناط بالرئيس إدارة دوائر الأوقاف والشؤون الإسلامية والأشراف على تنفيذ موازنتها وينوب عنه في حال غيابه المدير العام :

المادة ٥ - يجتمع المجلس مرة واحدة في الشهر على الأقل والرئيس أن يدعو للاجتماع كلما دعت الحاجة لذلك .

المادة ٦ - الرئيس أن يفوض المدير العام خطيا بممارسة بعض صلاحياته .

المادة ٧ - تمنح مكافأة سنوية قدرها مائة وخمسون دينارا لرئيس المجلس ومائة وعشرون دينارا لكل عضو من الأعضاء وتؤدي على دفعتين كل ستة أشهر .

المادة ٨ - يمارس المدير العام الصلاحيات التالية :

- ١ - مساعدة الرئيس بمراقبة وإدارة وتنفيذ دوائر الأوقاف والشؤون الإسلامية .
- ب - تنفيذ قرارات المجلس .
- ج - الموافقة على المشتريات والنفقات والتعمير في حدود ما يتي دينار بتسبب المدير المالي .
- د - التسيب للرئيس الموافقة على المشتريات والنفقات والتعمير لغاية خمسمائة دينار .
- هـ - تصديق عقود الاجارة التي لا تزيد مدتها على ثلاث سنوات .
- و - اقرار العقود الاخرى الخارجة عن صلاحيات المجلس بموافقة الرئيس .
- ز - توزيع العمل بين الموظفين والأشراف عليهم وإدارة شؤونهم .
- ح - اجازة صرف المبالغ للمقيدة في حساب الامانات بتسبب من المدير المالي حتى خمسمائة دينار ، وما زاد على ذلك بموافقة الرئيس .

المادة ٩ - يمارس المدير الإداري الصلاحيات التالية :

- ١ - تنفيذ دوائر الأوقاف وتقديم التقارير إلى المدير العام .
- ب - تنظيم شؤون الموظفين وحفظ الاضابير والسجلات اللازمة لذلك .
- ج - الاشراف على تقديم التقارير السنوية عن الموظفين وترتيبها وحفظها وتقديم التقارير السنوية المتعلقة برؤساء الاقسام إلى المدير العام .
- د - الاشراف على تنظيم المحابر والاضابير وحفظها .
- هـ - متابعة قضايا الأوقاف لدى المحاكم ووكلاء الأوقاف وتنظيم سجلاتها وتقديم نتائجها تباعا للمدير العام .
- و - تنظيم سجل بدون فيه صور جميع الحجج الرقوية وجمعها وحفظها بما يمكن الحصول عليه من اصول هذه الحجج :

المادة ١٠ - يمارس مديرو الأوقاف في المراكز الصلاحيات التالية :

- أ - ضبط عقارات الأوقاف والأشراف عليها وتأجيرها وتحصيل ريعها .
- ب - الاشراف على الموظفين التابعين لهم وتقديم التقارير السنوية عنهم :
- ج - تعمير عقارات الوقف في حدود خمسة وعشرين دينارا وما زاد على ذلك حتى المئتين للمدير المالي .
- د - توقيع عقود الاجارة وذلك بما يتفق مع احكام هذا النظام .
- هـ - توجيه اخطارات خطية لمديني الدائرة اصالة او كفالة بالزوم دفع المبالغ المستحقة خلال عشرة ايام من تاريخ التبليغ ، ولهم ان ينيروا احد موظفيهم بذلك .

## الفصل الثالث

## شؤون الحرم القدسي الشريف

المادة ١١ - يعين مدير للحرم القدسي الشريف تتناط به الصلاحيات التالية :

- أ - الاشراف على جميع الشؤون الداخلية للحرم القدسي من ادارية ومالية ودينية ومعيارية وأثرية :
- ب - مراقبة الموظفين والمستخدمين والعمال داخل منطقة الحرم القدسي وتنظيم اعمالهم للثبث من قيامهم بواجباتهم وتنفيذهم لمسؤولياتهم على الوجه الأكمل .
- ج - السعي لاطهار الحرم ومنطقته بالمظهر اللائق والعمل على صيانة مبانيه واروقته والحفاظة على الاشجار والحدائق الموجودة فيه .
- د - تسيب تعيين وترقية ونقل وعزل ومعاينة الموظفين والمدرسين والوعاظ والائمة والمؤذنين والسنة والخدم والحراس للجهات المختصة بمقتضى هذا النظام .
- هـ - تعيين العمال اللازمين للناية بالحرم وفق موازنته .
- و - وضع مشروع الموازنة السنوية للحرم القدسي ورفعها للمدير العام لاتخاذ الاجراءات اللازمة لمرضاها على المجلس .
- ز - العناية بالمتحف الاسلامي في الحرم القدسي والعمل على تنميته والحفاظة على موجوداته وتسجيل ما يضاف اليه من القطع التي تنزع من البنايات لغايات الترميم والاصلاح بالتعاون مع مدير المتحف :
- ح - تسيب وضع الانظمة والتعليمات المتعلقة باستيفاء رسوم او ايجارات او هبات لصالح الحرم وتنظيم جبايتها والاشراف على ذلك :
- ط - الاشراف التام على موجودات الحرم ومنطقته ولوازمه وادواته واثاله وتنظيمها واتخاذ الاجراءات الكفيلة بصيانتها وعدم البث بها او اساءة استعمالها :
- ي - تنظيم برامج الوظ والارشاد والتدريس وقراءة القرآن والتفسير والاحتفالات الدينية داخل منطقة الحرم بالاشتراك مع مدير الوظ والارشاد :
- ك - الاشراف على الوعظ والمتنئين والمؤذنين وخطباء الجمعة والمشايع والمرشدين داخل منطقة الحرم وتنظيم اعمالهم فيها والناية بامورهم والاشراف على الادلاء السياحيين داخل منطقة الحرم .

عكس من الأصول

- ل - اتخاذ جميع الاجراءات التي تضمن راحة الزوار واعطائهم انطباعات حسنة عن منطقة الحرم واتخاذ الاجراءات المشددة بحق كل من يخالف التعليمات التي تصدر بهذا الشأن .
- م - الاشراف على نظافة وحسن استعمال جميع الغرف والحلات المحيطة بالحرم والموجودة في ساحه وعلى نظافة جميع الاماكن العامة والخاصة المطلة على الحرم وعلى بواباته .
- ن - يضع مجلس الاوقاف التعليمات المتعلقة بتنظيم شؤون الزيارة والاعفاء من الرسوم بناء على تنسيب مدير الحرم القدسي .

### الفصل الرابع

#### الوعظ والارشاد

- المادة ١٢ - مع مراعاة احكام الفصل الثالث من هذا النظام يشرف على الوعظ والارشاد مدير تباط به الصلاحيات التالية :-
- أ - الاشراف على اجهزة الوعظ والارشاد ومراقبة الوعاظ والخطباء والائمة والمدرسين وتوجيههم ولتحقيق هذه الغاية يرتبط به الوعاظ والخطباء والمدرسون والائمة ورؤساء السلكة والمؤذنون وله حق التفتيش عليهم وتنسيب ما يراه للمدير العام من نقل او اجازة او تأديب ، وله ان يصدر التعليمات اللازمة لتنظيم اعمالهم بموافقة المدير العام .
- ب - الاشراف على التدريس في المعاهد والمدارس التابعة للدائرة وتقديم التقارير عن سير العمل فيها .
- ج - الاشراف على ما تصدره الدائرة من مجلات او اية مطبوعات ونشرات وبيانات تختص بالدعوة الاسلامية ؛
- د - تنظيم دورات واجتماعات لتوجيه موظفي الوعظ والارشاد والخطباء والائمة والمدرسين وتدريبهم على القيام بواجباتهم .
- المادة ١٣ - أ - يقوم المفتي في كل مركز بالاشراف على اقامة الشعائر الدينية في المساجد وعلى دوام موظفيها ومراقبة الوعاظ والمدرسين والخطباء ، ويرفع تقاريره واقتراحاته الى مدير الوعظ والارشاد ؛
- ب - لا تشمل صلاحيات مفتي القدس بقضية الفقرة السابقة الحرم القدسي .

### الفصل الخامس

#### المعارف والشؤون المالية

- المادة ١٤ - يمارس المدير المالي الصلاحيات التالية :-
- أ - اعداد الموازنة السنوية وتقديمها للمدير العام لعرضها على المجلس
- ب - الاشراف على القيود المحاسبية ومراقبة الواردات وحفظها في الصندوق المركزي والصناديق الاخرى او في المصارف التي يمينها المجلس .
- ج - مراقبة الحسابات المالية للمدبري الاوقاف والحرم القدسي والمدارس ودور الايتام والكتليات التابعة للدائرة ؛
- د - اعداد الحساب الختامي في نهاية كل عام بواسطة مبدقي الحسابات وتقديمه للمجلس .

- هـ - الاشراف على موظفي المحاسبة ومراقبتهم وتقديم تقارير عنهم وتنسيب كل ما يتعلق بشؤونهم للمدير العام .
- و - تنظيم سجلات جميع اراضي واملاك الوقف في النحاء الملكية بعدد اجراء مسح عام لها على غرار سجلات دائرة الاراضي والمساحة ويحفظ المدير المالي بصورة من سند التسجيل ويخطط موقع لكل قطعة ويسجل يدون فيه كل ما يطرأ من تغيير او تبديل على القيود
- ز - متابعة معاملات استبدال عقارات واراضي الوقف وتحصيل البذل المستحق .
- ح - تنظيم قيود الاراضي الوقفية المحكرة وتحصيل الاحكار المستحقة عليها
- ط - متابعة معاملات الاستملاك في اراضي الوقف وتحصيل التعويضات عنها

المادة ١٥ - على المجلس بناء على تنسيب المدير المالي العمل على تنمية وازدادات الاوقاف باستثمار الاراضي والمعارف وبيعها واستبدالها وانشاء الابنية عليها والمساهمة في الشركات اية طريقة اخرى من شأنها زيادة الواردات الوقفية ؛

### الفصل السادس

#### الهندسة والصيانة

- المادة ١٦ - يرأس قسم الهندسة والصيانة في الدائرة مهندس يساعد عدد من الموظفين الفنيين والاداريين يشرف على انشاء الابنية الوقفية والمساجد وجميع اعمال الصيانة سواء اكان المنشئ الدائرة او اي جهة اخرى .
- المادة ١٧ - أ - تقام المساجد والابنية بموافقة خطية من الدائرة بعد تحضير المخططات والمواصفات الهندسية من الجهة المنشئة او بواسطة القسم الهندسي في الدائرة ؛
- ب - يشترط ان لا تزيد مساحة بناء المسجد على ٢٥٪ من مجموع الارض المقام عليها والمجلس ان يزيد في هذه النسبة بتنسيب من رئيس قسم الهندسة والصيانة على ان لا تتجاوز ما نص عليه في قوانين التنظيم ؛
- المادة ١٨ - تؤلف في مركز المحافظة واللواء والقضاء لجنة من الحاكم الاداري رئيسا ومن القاضي الشرعي ومدير الاوقاف او من يمثلهم اعضاء ، وتكون لها الصلاحيات التالية :-
- أ - تشكيل اللجان الخاصة بجميع التبرعات لانشاء المساجد والابنية الاخرى وتعميرها وصيانتها وعجاسة هذه اللجان .
- ب - تشكيل لجنة فرعية من ثلاثة اشخاص موثوقين لمساعدة اللجنة في عملها اذا رأت لزوما لذلك .
- المادة ١٩ - يقيم امانة في صندوق الاوقاف لحساب اللجنة كل ما يخص من الدائرة لتعمير وصيانة المساجد وكل ما يجمع بطريق التبرع او باي وسيلة اخرى ، واذ لم يكن هناك صندوق لوقف فتيق المبالغ في اي بنك تقرر اللجنة اعتياده او في صندوق محاسب المالية ؛
- المادة ٢٠ - تصرف المبالغ المذكورة في المادة (١٩) بموجب قرارات تصدر عن اللجنة على ثلاث نسخ زود الدائرة بواحدة منها ويرفق مستند الصرف بالتأنيق وتحفظ الثالثة لدى مدير الاوقاف .

عكس من الأهل

المادة ٢١ - يكون مدير الاوقاف او من يمثله سكرتيرا ومقررا للجنة بالاضافة الى عضويته فيها .

المادة ٢٢ - لرئيس اللجنة ان يصدر التصاريح اللازمة لجمع التبرعات والاعانات وان يحدد الزمن اللازم لذلك وان يحدد هذه التصاريح كلها اقتضت المصلحة ذلك .

المادة ٢٣ - الوصولات التي تجمع بموجبها التبرعات تختم بخاتم الاوقاف وترفق بصورة مصدقة عن التصريح الصادر عن رئيس اللجنة :

المادة ٢٤ - توقع التحاويل ومستندات الصرف من رئيس اللجنة ومدير الاوقاف او من يمثله وتودع نسخة من المستند للمدير العام :

المادة ٢٥ - للجنة ان تسترشد في اعمالها برأي القسم المتندي في الدائرة وان تقدم بالاسل باشرافها المباشر او بطريق المناقصة .

### الفصل السابع

#### شؤون الموظفين

المادة ٢٦ - يقسم موظفو الاوقاف والشؤون الاسلامية الذين تشملهم احكام هذا النظام الى :

أ - الموظفين المصنفين التابعين للتقاعد

ب - الموظفين غير المصنفين المدرجة وظائفهم في جدول تشكيلات الوظائف الملحق بالوزارة .

ج - الموظفين بعقود

د - الموظفين المؤقتين الذين تستخدمهم الدائرة من التخصصات المفتوحة والمشاريع والامانات .

المادة ٢٧ - تسرى احكام نظام الخدمة المدنية رقم ٢٣ لسنة ١٩٦٦ وما يطرأ عليه من تعديلات او اى نظام يحل محله على جميع فئات موظفي دائرة الاوقاف والشؤون الاسلامية المنزه عنها في المادة ٢٦ باستثناء الموظفين المؤقتين المذكورين في الفقرة (د) من المادة المذكورة والذين تطبق عليهم احكام المواد التالية .

المادة ٢٨ - من اجل غايات تطبيق احكام هذا النظام ونظام الخدمة المدنية يمارس قاضي القضاة او اى وزير يقر مجلس الوزراء ربط الدائرة به صلاحيات الوزير والمدير العام صلاحيات وكيل الوزارة والمجلس صلاحيات لجنة التقاء وتعيين الموظفين .

المادة ٢٩ - يجري تعيين الموظفين المؤقتين المذكورين في الفقرة (د) من المادة (٢٦) وعزلهم وزيادة رواتبهم ورفع رواتبهم ونقلهم واعارتهم :-

أ - بقرار من الرئيس بناء على تنسيب المدير العام اذا كانت رواتبهم ثلاثين دينارا شهريا او اكثر .

ب - بقرار من المدير العام بناء على تنسيب مدير الاوقاف اذا كانت رواتبهم تقل عن ثلاثين دينارا في الشهر . ويشترط في جميع حالات تعيين الوعاظ والبرسين والخطباء والائمة والمؤذنين ثبوت اهليتهم لدى لجنة توجيه الجهات المتصوص عليها في المادة (٣١) .

ج - يمنح الموظف المؤقت بموافقة المدير العام اجازة سنوية مدتها ٢١ يوما اذا كان راتبه الاساسي ٢١ دينارا فاكثر و ١٤ يوما لمن يقل راتبه على ذلك .

د - يمنح الموظف المؤقت الذي يود اداء فريضة الحج بموافقة الرئيس ، اجازة لا تزيد مدتها على شهر واحد بالاضافة الى الاجازة العادية لاداء الفريضة ولمرة واحدة طوال مدة خدمته :

هـ - يعطى الموظف المؤقت اجازة مرضية براتب كامل لمدة ثلاثة اشهر قابلة للتعميد لمدة ثلاثة اشهر اخرى بنصف الراتب بناء على تقرير اللجنة الطبية المختصة واذا لم يشف من مرضه ينهى عمله بموجب احكام هذا النظام .

و - يمنح الموظف المؤقت اجازة مرضية لمدة لا تزيد على سبعة ايام في السنة وذلك في احوال استثنائية وفي حالة عدم استحقاقه الاجازة السنوية .

المادة ٣٠ - للمدير العام بناء على تنسيب خطي من مدير الاوقاف او المدير المسؤول ان يوقع احدى العقوبات التالية على اى من الموظفين المذكورين في الفقرة (د) من المادة (٢٦) :-

أ - الانسار .

ب - الحسم من الراتب على ان لا يتجاوز سبعة ايام في المرة الواحدة .

ج - تزيل الراتب

المادة ٣١ - يؤلف في مركز كل محافظة او متصرفية او مديرية قضاء لجنة (لتوجيه الجهات) من المفتي رئيسا ومن عضوين من العلماء يختارهما الرئيس ، واذا لم تكن هناك وظيفة افتاء او غاب المفتي يختار الرئيس عالما دينيا ثالثا ، ويرأس اللجنة اكبر الاعضاء سنا .

المادة ٣٢ - اذا شغرت احدى الوظائف الدينية (الخطابة ، الامامة ، الوعظ ، التدريس ، الاذان) فعمل مدير الاوقاف ان يعلن عنها وان يتلقى الطلبات التي تقدم اليه ويحولها الى اللجنة المتصوص عليها في المادة (٣١) مع بيان الوظيفة الشاغرة ومقدار الراتب المخصص لها .

المادة ٣٣ - على اللجنة ان تنظر في الطلبات المحالة اليها من مدير الاوقاف وان تقابل طالبي الاستخدام وعليها ان تجري امتحانا كتابيا وشفويا وان تطلع على المؤهلات العلمية التي يحملها الطالب لترشح افضل المتقدمين لاشغال الوظيفة .

المادة ٣٤ - ينفى حملة الشهادات الجامعية من الامتحان .

المادة ٣٥ - على اللجنة ان تعيد لمدير الاوقاف الطلبات وكالة الاوراق المتعلقة بالامتحان مع تنسيبها ليرفعها للدائرة لاتمام اجراءات التعيين بمقتضى احكام هذا النظام .

المادة ٣٦ - موظفو الاوقاف الذين لا تنطبق عليهم احكام قانون التقاعد المدني رقم ٣٤ لسنة ١٩٥٩ او اى قانون آخر يحل محله اذا اثبتت خدمة احدهم بغير المنزل او فقد الوظيفة يعطى تعويضا يعادل راتب شهر عن كل سنة قضاها في الخدمة على اساس آخر راتب تقاضاه ، وتعتبر مدة ستة اشهر سنة كاملة على ان لا يقل مقدار التعويض عن عشرة دنائير .

عكس من الأهل

المادة ٣٧ - تطبق على الموظفين بقواعد الشروط الواردة في عقود استخدامهم في جميع الاور المتعلقة باستخدامهم وتحديد رواتبهم وعلاواتهم واجازاتهم ونقلهم واستقالاتهم وانهاء خدماتهم والتعويض عليهم .

المادة ٣٨ - تطبق احكام قانون العمل والمعامل المعمول به او اى قانون يمل عليه على الذين يماضون اجورا يومية .

المادة ٣٩ - لا يعطى اى تمويض او مكافأة عن مدة الخدمة التي سبقت تاريخ ١٩٥١/٥/١ .

### الفصل الثامن

#### شؤون الحج

المادة ٤٠ - تؤلف لجنة للاشراف على شؤون الحج برئاسة الرئيس او من ينوبه وعضوية كل من : -

١ - وكيل وزارة الداخلية

٢ - مدير الاوقاف والشؤون الاسلامية العام

٣ - مدير الخط الحجازي الاردني

٤ - مندوب عن وزارة الصحة

٥ - مندوب عن دائرة السياحة

٦ - مدير مصلحة السير

٧ - قائد منطقة البادية

المادة ٤١ - تضطلع لجنة شؤون الحج بادارة شؤون الحج وكل ما يتعلق بنقل الحجاج وتأمين راحتهم .

المادة ٤٢ - تجتمع لجنة شؤون الحج بدعوة من رئيسها في الزمان والمكان اللذين يبينهما ويعتبر الاجتماع قانونيا اذا حضره خمسة اعضاء فاكثر وتصدر قراراتها باكثرية اربعة اصوات على الاقل ويرجع جانب الرئيس عند التساوي .

المادة ٤٣ - للجنة شؤون الحج ان : -

أ - تحدد اجور النقل التي تستوفى من الحجاج

ب - تعمل على تأمين وسائل النقل اللازمة

ج - تحدد الضمانات المالية التي يجب على شركات النقل او اصحاب السيارات الناقلة ان تدفعها تقسدا كتأمين لحساب اللجنة او تقدم بها كفالة بنكية .

د - تصرف باي مبلغ من الضمانات اذا قصرت الشركة او صاحب السيارة في تنفيذ الشروط الموضوعة من قبل اللجنة او لحقت اي ضرر بالحاج او باي مصلحة او موظف من موظفي الدولة المختص بشؤون الحج ولها ان تصادر المبلغ كغرامة تقيد بحساب لجنة شؤون الحج .

هـ - تحدد الطرق التي تسلكها قوافل الحج .

و - تستعين بمن يحتاجه من موظفي وزارة الداخلية او دائرة الاوقاف والشؤون الاسلامية او الدوائر الاخرى لتأمين سير العمل التسهلا موسم الحج ورئيس اللجنة ان يختار احد موظفي الدائرتين المذكورتين ليعمل سكرتيرا للجنة .

ز - تضع التعليمات اللازمة لتنفيذ اغراض هذا الفصل من النظام .

المادة ٤٤ - على لجنة شؤون الحج ان تنظم شؤونها المالية باعداد موازنة سنوية تبين فيها : -

أ - وجوه الاتفاق والواردات المقدرة .

ب - على الدائرة ان تحتفظ بحسابات اللجنة وموازناتها وقراراتها .

ج - يتفق من موازنة اللجنة بموجب قرارات تصدر عنها وتوقع مستندات الصرف والتحويل من قبل رئيس لجنة شؤون الحج او من ينوبه ومدير الاوقاف العام والسكرتير .

المادة ٤٥ - أ - للجنة شؤون الحج استئجار او شراء او استملاك الاراضي والعقارات اللازمة لاستخدام الحج في المملكة الاردنية الهاشمية وفقا للقوانين الرعية واستئجار الاراضي والعقارات اللازمة لاقامة الحجاج في المملكة العربية السعودية في موسم الحج .

ب - للجنة شؤون الحج منح الميات والمكافآت والتعويضات والاجور للمؤسسات او الجمعيات او الاشخاص التي لها اولهم علاقة بشؤون الحج وفي سبيل خدمة وتشجيع اداء الفريضة المقدسة .

### الفصل التاسع

#### شؤون الافناء

المادة ٤٦ - يرأس شؤون الافناء في المملكة المفتي العام ويرتبط به جميع المفتين في المراكز وينوب عنه في حال غيابه مفتي القدس .

المادة ٤٧ - يعين في مركز كل محافظة ومصرفية ومديرية قضاء مفت مسن حملة الشهادات الجامعية ويحدد راتبه ودرجته في الموازنة .

المادة ٤٨ - يحفظ المفتي بسجل يدون فيه صيغة الاسئلة الموجهة اليه وفتواه بها .

المادة ٤٩ - لا يتقاضى المفتي اية اجور مقابل القيام باعمال الافناء .

المادة ٥٠ - على المفتي ان يقدم تقريرا شهريا للمفتي العام عن فتاويه خلال الشهر .

المادة ٥١ - على المفتي العام ان يدين التقارير الشهرية الواردة اليه ويرفع ملاحظاته عليها للرئيس .

المادة ٥٢ - على المفتي العام ان يعقد بالاشتراك مع مدير الوسط والارشاد اجتماعات دورية المفتين ومدير الحرم القدسي لتوجيههم وتنظيم اعمالهم .

المادة ٥٣ - تقدم طلبات الاجازة والمعاملات الاخرى المتعلقة بالمفتين للدائرة بواسطة المفتي العام .

المادة ٥٤ - على المفتي العام ان يعد التقارير السنوية عن المفتين ويقدمها للدائرة .

المادة ٥٥ - يرتبط المفتي بالغايات الواردة في المواد السابقة من هذا الفصل بالمفتي العام والغايات الواردة في الفقرة (أ) من المادة (١٣) بمدير الوسط والارشاد .

عكس من الأشهر

المادة ٥٦ - المدير العام أن يوكل لمديري الاوقاف القيام بكل او بعض الصلاحيات المنوطة بالمفتين والمنصوص عليها في الفقرة (أ) من المادة ١٣ من هذا النظام .

المادة ٥٧ - المفتون الذين يقاضون رواتبهم من صندوق الخزينة يستمرون في ذلك على ان يحسم عائلاتهم التقاعد من رواتبهم وتودع لصندوق الخزينة .

### الفصل العاشر

#### مواد واحكام عامة

المادة ٥٨ - تسجل عقارات الوقف باسم ( دائرة الاوقاف والشؤون الاسلامية ) .

المادة ٥٩ - توجر عقارات الوقف بالزيادة الملتبئة الا اذا رأى المدير العام ان مصلحة الوقف تقتضي بعدم التقيد بهذا الشرط وفي هذه الحالة عليه ان يحصل على موافقة المجلس بعد بيان الاسباب .

المادة ٦٠ - نقل الحصص من اى مادة من مواد المرازمة الى مادة اخرى وشطب التحفقات وتزويلها يتم بقرار من المجلس بتسليم المدير العام بناء على تقرير من المدير المالي .

المادة ٦١ - يتوفى ١٠٪ من واردات الاوقاف الذرية التي تتولى الدائرة الاشراف عليها مقابل القيام بمهام التولية وادارتها وتتوفى نسبة ٥٪ من واردات الوقف اذا كانت التولية مشتركة بين الاوقاف والمتولين .

المادة ٦٢ - يمنح مديرو الاوقاف المناط بهم الاشراف على اوقاف ذرية اكرامية سنوية لا تتجاوز عشرين ديناراً بقرار من المجلس .

المادة ٦٣ - في المراكز التي لا يبين فيها مدير اوقاف يكلف بالقيام بشؤون الاوقاف احد موظفي المحكمة الشرعية بموافقة قاضي القضاة ، ويمنح اكرامية سنوية لا تزيد على عشرين ديناراً بقرار من المجلس .

المادة ٦٤ - اذا شغرت نظارة او تولية او مشيخة على وقف خيرى فتتولى الدائرة ذلك الوقف ولا توجه النظارة او التولية او المشيخة بعد ذلك الى احد ما لم يوجد شرط واقف بتعيين شخص مسمى توجه عليه بعد ان تثبت اهلته لدى لجنة توجيه الجهات ، وفي الجهات العائدة للاوقاف غير الصحيحة لا يشترط رعاية شرط الواقف اذا توجه كغيرها من الجهات غير المشروطة .

المادة ٦٥ - تتولى الدائرة ادارة الاوقاف التي ليست بها وثيقة معمول بها ولم يتحقق تعاملها بوجه شرعي :

المادة ٦٦ - توجه التولية للموظف في خدمة الدولة اذا كانت مشروطة له وما عدا التولية من الجهات فلا توجه للموظف اذا كانت تتعارض مع اعمال وظيفته .

المادة ٦٧ - توجه التولية على من تثبت اهلته من المستحقين سواء كان رجلاً ام امرأة ولا فرق في ذلك بين ما اذا كانت التولية مشروطة ام لا .

### الفصل الحادى عشر

#### الائتماءات

المادة ٦٨ - أ - يلغى نظام توجيه الجهات رقم ( ٢ ) لسنة ١٩٥١ .

ب - يلغى نظام الاوقاف والشؤون الاسلامية رقم ( ٤٦ ) لسنة ١٩٦٢ مع كافة تعديلاته .

ج - ويلغى اى نظام آخر تتعارض احكامه مع احكام هذا النظام .

### اعين بطلال

١٩٦٦/١١/٧

وزير	وزير	رئيس الوزراء ووزير الدفاع
الداخلية	العدل	وزير الداخلية بالوكالة
عز الدين المني	سمعان داود	وصفي التل
وزير	وزير المواصلات	وزير الداخلية للشؤون
الاشغال العامة	برق وبريد	البلدية والقروية
بجي الخطيب	فضل الدلقموني	قاسم الرياوي
وزير الاعلام ووزير	وزير دولة لشؤون رئاسة الوزراء	وزير
التربية والتعليم بالوكالة	وزير النقل بالوكالة	الاقتصاد الوطني
وزير	وزير الانتشاء والتعمير ووزير الشؤون	وزير
الاجتماعية والعمل بالوكالة	نصفت كمال	الزراعة
اكرم زهير		اسماعيل حجازي

على من ائتمن

## نظام معدل لنظام ادلاء السياح ومراقبتهم

بمقتضى المادة (٣١) من الدستور  
وبناء على ما قرره مجلس الوزراء بتاريخ ١٩٦٦/١١/١٢  
لأمر بوضع النظام الآتي .

نظام رقم (١٤٣) لسنة ١٩٦٦

### نظام معدل لنظام ادلاء السياح ومراقبتهم

- المادة ١ - يسمى هذا النظام (نظام معدل لنظام ادلاء السياح ومراقبتهم لسنة ١٩٦٦) ويقرأ مع النظام رقم (٤٨) لسنة ١٩٦٦ المشار اليه فيما يلي بالنظام الاصيل كنظام واحد ويسمى به من تاريخ نشره في الجريدة الرسمية.
- المادة ٢ - تعدل المادة (٥) من النظام الاصيل على الوجه التالي .
- أ - بالغاء ما جاء في البند (٥) من الفقرة (١) منها والاستعاضة عنه بما يلي .
- ٥ - حاملما الشهادة الثانوية العامة او ما يعادلها .
- ب - بالغاء ما جاء في الفقرة (ب) منها والاستعاضة عنه بما يلي .
- ب - يستثنى من احكام البندين (٦٥) من الفقرة (١) من هذه المادة .
- ١ - الادلاء المرخصون بموجب النظام رقم (٨٤) لسنة ١٩٦٣ .
- ٢ - كل من عمل في سلطة السياحة او دائرة الاثار او وحدة الشرطة السياحية مدة لا تقل عن خمس سنوات وانتهى الصف الاول الثانوي او ما يعادله بنجاح .

١٩٦٦/١١/١٢

### اختصار بطال

وزير الداخلية ووزير دولة	وزير	رئيس الوزراء
لشؤون رئاسة الوزراء	المندوبية	وزير الدفاع
عبد الوهاب الحاي	عز الدين المقي	وصفي التل
وزير	وزير المواصلات	وزير الداخلية
الاشغال العامة	برق وبريد	الصحة
يحي الخياط	فضل بالله مولوي	صالح يرقان
وزير	وزير الاعلام ووزير	وزير
الزراعة	الترية والتعليم بوكالة	رئاسة الوزراء
اسماعيل حجازي	عبد الحميد شرف	سعيد الدجالي
وزير	وزير	وزير الانشاء والتعمير ووزير
القبيل	الخارجية	الشؤون الاجتماعية والعمل بالوكالة
عبد طرقات	احرم زهير	نصفت كمال

قرر مجلس الوزراء في جلسته المتقدمة بتاريخ ١٩٦٦/١١/٢٣ الموافقة على نظام معدل لنظام بدلات التجريم والعقابه في ميناء العقبة لسنة ١٩٦٦ بشكله التالي : -

نظام رقم (١٤٤) لسنة ١٩٦٦

### نظام معدل لنظام بدلات التجريم والعقابه في ميناء العقبة

صادر بالاستناد الى الفقرة (ط) من المادة السادسة من قانون ميناء العقبة رقم ١٨ لسنة ١٩٥٩

٠٠٠٠٠٠

- المادة ١ - يسمى هذا النظام (نظام معدل لنظام بدلات التجريم والعقابه في ميناء العقبة لسنة ١٩٦٦) ويقرأ مع النظام رقم ١ لسنة ١٩٥٩ المشار اليه فيما يلي بالنظام الاصيل وما طرأ عليه من تعديلات كنظام واحد ويسمى به من تاريخ ١٩٦٦/١١/٢٣ .
- المادة ٢ - تعدل المادة (٥) من النظام الاصيل باضافة العبارة التالية الى آخر (الفقرة الثالثة) منها .
- و الكتل الحديدية (Billets and Ingots) ٢٠٠ - ١٠٠

١٩٦٦/١١/٢٣

### تصحيح اخطاء مطبعية

الصفحة	السطر	الخطا	التصحيح
٢١٢٣	١٢٠١١		يلغى (رقم ٩٦ لسنة ١٩٦٦)
٢١٢٤	٩	ويتم	وتتم
٢١٢٥	٩	بضرورة	بضرورة
٢١٢٧	١٣	١٨	١٧
٢١٢٨	١٨	وفسق	وفسق
٢١٢٩	١		تنقل عبارة (وتطرحها للبيع في الاسواق) الى السطر الثاني وراء كلمة (الحكومة)
٢١٢٩	٦	ما	ما
٢١٣٠	٣	شريطة	وشريطة
٢١٣١	١٢	٤٥ ، ٤٤	٤٤ ، ٤٣

على من اذاعه